

Persönliche Daten:

Name:
Anschrift:
PLZ/Ort
Telefon:
Mobil:
E-Mail:
Geburtsdatum: in (wann Einreise nach Deutschland)
Familienstand/Kinder
Führerschein/Auto

IHR FOTO



Über mich in Kürze

- Beispiel: „versierte Bürokauffrau mit umfangreichen Kenntnissen in allen Bereichen der Büroorganisation“
- z.B. Ich bin kreativ, loyal, zuverlässig, kundenorientiert, teamorientiert und sorgfältig etc.....
- Weiterbildung in Kurzform benennen
- Besondere Fähigkeiten z.B. 10-Fingersystem und Tippgeschwindigkeit PC- und IT-Kompetenzen
- Kenntnisse Sprachen, Hinweis: Nur angeben, wenn diese besser sind als Grundkenntnisse!
- Hobbies etc. (Keine gefährlichen Extremsportarten)
- eventuelle Einschränkungen oder Gleichstellung (z.B. GdB **oder** Gleichstellung von 50 % wegen....., keine Auswirkungen auf die berufliche Tätigkeit)

Berufliche Tätigkeiten

**Beschäftigungsfreie Zeiten könnten eventuell so benannt werden:
„z.B. berufliche Orientierung/Neuorientierung“
Pflege/Betreuung von Angehörigen**

von – bis

Die letzte Tätigkeit zuerst !

Arbeitsbereich/Berufsbezeichnung mit Firmennamen und Ort

- Tätigkeiten
- *warum beendet*

Praktikum/Arbeitserprobung

Firmenname und Ortsangabe

Weiterbildung

Name Institut und welcher Abschluss

Studium

Name Universität welcher Abschluss

Ausbildung

Name Firma und Ort welcher Abschluss

Schule

Name und Ort der Schule und welcher Abschluss